


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
10 ^ο 12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης		Διεύθυνση ΠΕ Ξάνθης
	Κωδικός Σχολείου ΥΠΑΙΘΑ	9370249

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του σχολείου (διεύθυνση)		Στ. Βλαχοπούλου & Στρ. Μακρυγιάννη	
Τηλέφωνο	2541066443	Ιστοσελίδα	http://10dim-xanth.xan.sch.gr
E-mail	mail@10dim-xanth.xan.sch.gr	10dimxan@gmail.com	
Διευθυντής Σχ. Μονάδας		Περικλής Καλογιάννης, ΠΕ 11	
Υποδιευθυντής		Θεολόγος Ταμπάκης, ΠΕ 70	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Κουρτίδης Παναγιώτης	

Πρόλογος

Αγαπητοί γονείς-κηδεμόνες και μαθητές/μαθήτριες του **10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης**, το Σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Για να λειτουργήσει ομαλά και αποτελεσματικά χρειάζεται όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς-κηδεμόνες) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Με τον όρο *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου* εννοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το εκπαιδευτικό έργο. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει αυτό το έργο συμβάλλοντας στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, στην απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και στη διαμόρφωση του κατάλληλου κλίματος που θα στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας τις κοινωνικές και συναισθηματικές τους δεξιότητες. Διότι, κοινός στόχος όλων όσων συμμετέχουν στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών/τριών σε ό,τι αφορά τα γνωστικά τους επιτεύγματα, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο αυτοέλεγχος, η δημιουργικότητα, η περιβαλλοντική συνείδηση.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ξάνθης, ενώ κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου (1^η Ομάδα Σχολικών Μονάδων της Δι.Π.Ε. Ξάνθης), καθώς και τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «*Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του **10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης** και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και της πραγματοποίησης σε μεγάλο βαθμό και δίχως προβλήματα όλων των στόχων που θέτει κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

I. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ**Προσέλευση στο Σχολείο - Παραμονή στο Σχολείο - Πρόγραμμα διδασκαλίας**

Με βάση το ΠΔ 79/2017, την Υπουργική Απόφαση Φ7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 (ΦΕΚ 4358), την Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» από τη δημοσίευση της οποίας παύει να ισχύει η Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/4-02-2021 (ΦΕΚ 491) και τον Νόμο 4871/2021 (Α'109) σε ό,τι αφορά την υποχρεωτικότητα της φοίτησης, ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών και η Διεύθυνση του Σχολείου γνωστοποιούν στους γονείς-κηδεμόνες και τους μαθητές/τριες τα εξής:

1. Η άφιξη των μαθητών/τριών κάθε πρωί γίνεται από τις **8:00** ως τις **8.15** από την κεντρική είσοδο του σχολείου. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν.
2. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/μαθητριών και των εκπαιδευτικών.
3. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος και οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται κατά τμήματα ή τάξεις στον προκαθορισμένο χώρο του προαυλίου, ενώ τα τμήματα/τάξεις τα επιτηρούν οι διδάσκοντες/διδάσκουσες σε αυτά την 1^η διδακτική ώρα, σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ).
- Όταν ολοκληρωθεί η άφιξη των μαθητών/τριών, για λόγους ασφαλείας η είσοδος του σχολείου κλειδώνει και οι θύρες εισόδου και εξόδου παραμένουν κλειστές καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας του με ευθύνη του Διευθυντή του Σχολείου.
4. Ο Διευθυντής του Σχολείου εκπροσωπώντας τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών προβαίνουν σε πιθανές ανακοινώσεις-οδηγίες που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και στη μαθητική ζωή της συγκεκριμένης ημέρας ή/και σε γενικότερα θέματα.
5. Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις σχολικές αίθουσές τους με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την 1^η ώρα, σύμφωνα με το ΕΩΠΔ.
6. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Όσοι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται με καθυστέρηση, **παραμένουν σε καθορισμένο εκ των προτέρων χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.** Συγκεκριμένα, μαθητής/τρια που προσέρχεται με καθυστέρηση παραμένει **στον χώρο της σχολικής βιβλιοθήκης** και εισέρχεται στην αίθουσα μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας (Πράξη 6^η/12-9-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών).
7. Η **καθυστερημένη προσέλευση** μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται **απουσία** {Υ. Α. 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387)}.
8. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων-κηδεμόνων στις αίθουσες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται. **Κανένα άτομο πλην των**

εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους (ΠΔ 79/2017).

9. Οι γονείς-κηδεμόνες εισέρχονται στο Σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή του Σχολείου.

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

- υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: **08:00 – 08:15**
- έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08:15**
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών/τριών: **13:15 για όλες τις τάξεις (εξάωρο)**
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20 για όλες τις τάξεις**

- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **15:50**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΡΩΙΝΟΣ ΚΥΚΛΟΣ	
Προσέλευση	08:00 – 08:15
1^η ΩΡΑ	08:15 – 09:00
2^η ΩΡΑ	09:00 – 09:40
1^ο Διάλειμμα	09:40 – 10:00
3^η ΩΡΑ	10:00 – 10:45
4^η ΩΡΑ	10:45 – 11:30
2^ο Διάλειμμα	11:30 – 11:45
5^η ΩΡΑ	11:45 – 12:25
3^ο Διάλειμμα	12:25 – 12:35
6^η ΩΡΑ	12:35 – 13:15
ΟΛΟΗΜΕΡΟ	
1^η ΩΡΑ	13.20 – 14.00
2^η ΩΡΑ	14.15 – 14.55
3^η ΩΡΑ	15.10 – 15.50

Διάλειμμα

1. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. **Κανένα παιδί και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνο του.**

2. Οι μαθητές/τριες κατεβαίνουν στο προαύλιο από την σκάλα και την είσοδο που θα τους υποδειχθεί, συντεταγμένα, με συνοδεία εκπαιδευτικού και παραμένουν στον προκαθορισμένο χώρο σε όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.
3. Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του, ενώ δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις σχολικές αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.
4. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους **εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς** που βρίσκονται στο προαύλιο.
5. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, προσέρχονται στις γραμμές τους στο προαύλιο γρήγορα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται και περιμένουν τον εκπαιδευτικό της επόμενης διδακτικής ώρας για να τους παραλάβει και να τους οδηγήσει στην αίθουσά τους χρησιμοποιώντας την ίδια είσοδο και σκάλα. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.
6. Το Σχολείο δε διαθέτει σχολικό κυλικείο. Οι επισκέψεις στο σχολικό κυλικείο του όμορου σχολείου **απαγορεύονται**. Οι γονείς οφείλουν να προνοούν για να καλύψουν τις διατροφικές ανάγκες των παιδιών τους τόσο για τον πρωινό κύκλο μαθημάτων όσο και για το ολοήμερο πρόγραμμα.

Εφημερίες εκπαιδευτικών

1. Σε όλα τα διαλείμματα τρεις εκπαιδευτικοί βρίσκονται στον αύλειο χώρο.
2. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στο χώρο υπηρεσίας τους ως εξής:
 - α. **ο πρώτος εκπαιδευτικός** βρίσκεται στις **κερκίδες** ελέγχοντας τη **ράμπα που οδηγεί στο 5^ο Δ.Σ.** αλλά και το δασάκι,
 - β. **ο δεύτερος εκπαιδευτικός** βρίσκεται **στην ανατολική είσοδο** του κτιρίου ελέγχοντας τις εξωτερικές βρύσες, τη σκάλα εισόδου και την ορθή χρήση των εσωτερικών τουαλετών από τους μαθητές/τριες **και**
 - γ. **ο τρίτος εκπαιδευτικός** βρίσκεται μπροστά από την σκάλα στην κεντρική είσοδο του κτιρίου, ελέγχοντας την είσοδο αλλά και τη ράμπα.
3. Σε **περίπτωση κακοκαιρίας**:
 - α. ο ένας εφημερεύων καλύπτει τον **διάδρομο του 1^{ου} ορόφου**, όπου κάνουν διάλειμμα οι μαθητές των **Α΄ και Δ΄** τάξεων,
 - β. ο δεύτερος εφημερεύων καλύπτει τον **διάδρομο του 2^{ου} ορόφου**, όπου κάνουν διάλειμμα οι μαθητές των **Β΄ και Γ΄** τάξεων και
 - γ. ο τρίτος το **γυμναστήριο**, όπου κάνουν διάλειμμα οι μαθητές των **Ε΄ και ΣΤ΄** τάξεων.
4. Εφημερία στα διαλείμματα του Ολοήμερου κάνουν **όλοι οι εκπαιδευτικοί** (τρεις) του ολοήμερου, **με τον ίδιο ακριβώς τρόπο που εφημερεύουν στον πρωινό κύκλο** και περιγράφεται παραπάνω.

Αποχώρηση από το Σχολείο

1. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται στο τέλος του διδακτικού ωραρίου, δηλαδή στις **13:15** μ.μ. Με τη λήξη των μαθημάτων, σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) του Σχολείου, οι μαθητές/μαθήτριες κατά τάξεις και οργανωμένα κατευθύνονται στην αυλή του Σχολείου, σε προκαθορισμένους χώρους ανά τάξη, συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα.
2. Οι ενήλικοι που παραλαμβάνουν τους μαθητές/μαθήτριες κατά την αποχώρησή τους από το Σχολείο με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου (13:15), θα πρέπει να προσέρχονται εγκαίρως έξω από την κεντρική πύλη του προαυλίου για να παραλάβουν τα παιδιά τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμά τους. Η εξωτερική θύρα ανοίγει στις 13.15, και οι ενήλικοι εισέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους της αυλής για να παραλάβουν τους μαθητές/τριες.
3. Σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών οι ενήλικες παραλαμβάνουν τους μαθητές /τριες από την κεντρική - νότια είσοδο του κτιρίου για τις τάξεις Α΄, Δ΄ και Στ΄ και από την πίσω –βόρεια είσοδο του κτιρίου για τις τάξεις Β΄, Γ΄ και Ε΄.
4. Κάθε αλλαγή στα πρόσωπα, τα οποία συνοδεύουν ένα παιδί κατά την αποχώρησή του από το Σχολείο, σύμφωνα με την **Υπεύθυνη Δήλωση** που έχουν καταθέσει οι γονείς-κηδεμόνες από την αρχή της χρονιάς, θα πρέπει να ανακοινώνεται εγκαίρως στον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό κάθε τμήματος και εκείνος με τη σειρά του θα ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου. Ο φάκελος με τις Υπεύθυνες Δηλώσεις φυλάσσεται στο Αρχείο του Σχολείου.
5. Οι μαθητές/τριες του Σχολείου **δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη πρόωρης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας-κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του **και το παραλαμβάνει, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης του Σχολείου το γεγονός αυτό** {Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387)} υπογράφοντας σχετική **Υπεύθυνη Δήλωση** (ή άτομο-συνοδός του οποίου το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας αναγράφονται στην **Υπεύθυνη Δήλωση που έχουν παραδώσει από την αρχή της σχολικής χρονιάς στο Σχολείο οι γονείς-κηδεμόνες του παιδιού**).
6. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα/ασκών την επιμέλεια. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ανατρέχουν τακτικά για ενημέρωση στις ανακοινώσεις του Σχολείου.
7. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται από ενήλικες καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει**.
8. Οι μαθητές/τριες αποχωρούν **ασυνόδευτοι** από το Σχολείο μετά τη **λήξη των μαθημάτων**, μόνο εάν και εφόσον ο γονέας-κηδεμόνας έχει υπογράψει σχετική **υπεύθυνη δήλωση**, την οποία και έχει προσκομίσει στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.
9. Όλοι οι μαθητές/τριες αποχωρούν από την έξοδο του Σχολείου στις κάτωθι ώρες:
 - Στο τέλος του εξαώρου, στις **13: 15 για όλες τις τάξεις**.

- Στις **14:55** για όσους μαθητές/τριες είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αποχώρησής τους από το Σχολείο.
 - Στις **15:50** για όσους μαθητές/τριες του Ολοήμερου παρακολουθούν το τμήμα 15:00 – 15:50
10. Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα, οι γονείς-κηδεμόνες θα ενημερώνονται με γραπτή ανακοίνωση.
 11. Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων, θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία του παιδιού να προσκομίσει στο Σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου. Οι σχετικές αποφάσεις φυλάσσονται στο Αρχείο του Σχολείου.
 12. Αν υπάρχουν αποφάσεις δικαστηρίων οι οποίες απαγορεύουν κάποιον γονέα ή συγγενικό πρόσωπο να πλησιάζει ένα παιδί για να το παραλάβει κατά την αποχώρησή του από το Σχολείο, πρέπει να γνωστοποιούνται και να προσκομίζονται στον Διευθυντή του Σχολείου, ώστε να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του μαθητή/της μαθήτριας.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό χρειάζεται η συμμετοχή των μαθητών/τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, δηλαδή να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/στην συμμαθήτρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα {Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»}. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται τόσο από την διοίκηση όσο και από τους εκπαιδευτικούς σε εναρμόνιση με τους εκάστοτε νόμους παραβατικότητας. Συγκεκριμένα:

1. Η φοίτηση στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, ενώ οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται καθημερινά και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα my school.
2. Οι μαθητές/τριες τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.ά.).
3. Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών/τριών. Εάν δεν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας, κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.
4. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

5. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή/τριας στο Σχολείο, μετά από απουσία τριών (3) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
6. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετική υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης (βλ. **1^ο Άξονα «Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό»** σελ.6 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού).
7. Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ση του Σχολείου για τον λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.
8. Όταν ένας μαθητής/μία μαθήτρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το Σχολείο, ο Υπεύθυνος Εκπαιδευτικός του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς-κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις παραπάνω ενέργειες, αναζητείται ο μαθητής/η μαθήτρια και η οικογένειά του/της μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.
9. Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των Α΄ και Δ΄ Τάξεων, ενώ, σύμφωνα με την Υ.Α. με Αριθμ. 98268/Δ1/9-08-2021, ορίζεται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις για την απαλλαγή από τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, της Μουσικής, καθώς και η απαλλαγή από τα Θρησκευτικά.
10. Υπενθυμίζεται ότι είναι υποχρεωτική η έγκαιρη προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.) για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και η ανάλογη βεβαίωση, σε έντυπο που θα αποσταλεί, για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.
11. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται τόσο από την διοίκηση όσο και από τους εκπαιδευτικούς σε εναρμόνιση με τους εκάστοτε νόμους παραβατικότητας. Συγκεκριμένα, τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, **δίχως, όμως, να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων** {Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387)}.
12. Οι κανόνες του Σχολείου τίθενται από την αρχή της σχολικής χρονιάς προς όλους τους εμπλεκόμενους με την εκπαιδευτική διαδικασία και συζητούνται από τις πρώτες κιόλας ημέρες έναρξης των μαθημάτων σε κάθε σχολική τάξη. Για τον σκοπό αυτό ο *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου*, ο οποίος ύστερα από την έγκρισή του από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και τη Διευθύντρια Π.Ε. Ξάνθης βρίσκεται αναρτημένος στην Ιστοσελίδα της Σχολικής μας Μονάδας, θα είναι τακτικά αντικείμενο συζήτησης και ενημέρωσης όλων των μαθητών/μαθητριών.
13. Οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να συμμετέχουν στη δημιουργία των κανόνων της δικής τους τάξης και να προτείνουν επιπλέον αυτούς που πιστεύουν ότι χρειάζονται ή και να επιλέγουν κάποιους από μια λίστα προτεινομένων («*Συμβόλαιο της Τάξης*»).

14. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους κανόνες της τάξης, ενώ οφείλουν να έχουν τα απαραίτητα για το πρόγραμμά τους και να μην τα ξεχνούν στην οικία τους.
15. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα **πολύτιμα ή επικίνδυνα**. Μπάλες, παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα εκτός των σχολικών ειδών για χρήση του ημερήσιου προγράμματος δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο Σχολείο, μιας και το ανάλογο υλικό παρέχεται από τη Σχολική μας Μονάδα.
16. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων **κινητό τηλέφωνο** ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.
17. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση του Σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς-κηδεμόνες.
18. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ. Στην είσοδο του σχολείου λειτουργεί κάμερα, για τη διευκόλυνση εισόδου και εξόδου γονέων και επισκεπτών χωρίς καταγραφή.
19. Η συμπεριφορά των μαθητών και των μαθητριών πρέπει να είναι ευγενική και όχι βίαιη. Κάθε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, κοινωνική κλπ) απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες. Ειδικότερα, απαγορεύονται ρητά οι παρακάτω συμπεριφορές από μαθητές/μαθήτριες προς μαθητές/μαθήτριες στον χώρο του Σχολείου: **απειλές για τη σωματική ακεραιότητα, έκφραση σχολίων που προσβάλλουν και απαξιώνουν το άτομο {π.χ. ειρωνεία, σαρκασμός, φυλετικά και προσβλητικά σχόλια, παρατσούκλια, συκοφαντικά τοιχογραφήματα (graffiti), προσβλητικά πειράγματα κλπ}, σπρωξίματα, γροθιές, κλωτσιές, τράβηγμα μαλλιών και άλλες μορφές σωματικής επίθεσης, κακόβουλα σχόλια και διάδοση ψευδών ειδήσεων που βλάπτουν και καταστρέφουν την κοινωνική υπόσταση ενός παιδιού με σκοπό τον αποκλεισμό του από την ομάδα των συνομηλίκων, επιβολή με τη βία και τον εξαναγκασμό σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση του εκφοβιζόμενου ατόμου, πειθαναγκαστική απόσπαση χρημάτων ή προσωπικών αντικειμένων συνοδευόμενη από απειλές, χλευασμός και απαξίωση λόγω θρησκευτικών πεποιθήσεων, εθνικής καταγωγής, φυλής, αναπηρίας, κατάστασης υγείας, φύλου, ταυτότητας φύλου, έκφρασης ή χαρακτηριστικών φύλου κλπ («Πρωτόκολλο Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού - Ορισμοί και εννοιολογικό υπόβαθρο» του Ι.Ε.Π.).**
20. Για οποιαδήποτε θέμα προκύπτει στη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να απευθύνονται πρώτα στους/στις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες εκπαιδευτικούς και αν χρειαστεί στον/στην

Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του τμήματός τους ή/και στον Διευθυντή του Σχολείου.

21. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο συνοδευόμενοι πάντα από τον/την εκπαιδευτικό που δίδαξε τη συγκεκριμένη διδακτική ώρα σε σειρές, αφού πρώτα πάρουν το δεκατιανό, το μπουκάλι/παγουρίνο με το νερό και το πανωφόρι τους (εάν οι καιρικές συνθήκες το απαιτούν). Κανένας μαθητής/καμία μαθήτρια δε μένει μόνος/μόνη στη σχολική αίθουσα.
22. Σε περίπτωση κακών καιρικών συνθηκών, κάνουν διάλλειμα στο διάδρομο του ισογείου οι μαθητές/μαθήτριες των Α΄ και Δ΄ τάξεων, στο διάδρομο του 1^{ου} ορόφου οι των Γ΄ και Δ΄ τάξεων, και στο γυμναστήριο οι των Ε΄ και Στ΄ τάξεων, ενώ μόλις ολοκληρωθεί το διάλειμμα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στη σχολική αίθουσα συνοδευόμενοι από τον/την εκπαιδευτικό που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα στην τάξη τους και δεν ξεχνούν στο προαύλιο ζακέτες, μπουφάν, μπουκάλια/παγουρίνο με νερό, δοχεία φαγητού.
23. Οι μαθητές/μαθήτριες χρησιμοποιούν τις τουαλέτες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής δίχως να ενοχλούν τα άλλα παιδιά που βρίσκονται στον ίδιο χώρο.
24. Η ικανοποίηση σωματικών αναγκών (τουαλέτα, φαγητό, νερό) γίνεται στη διάρκεια των διαλειμμάτων και όχι κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών, πλην εξαιρετικών συνθηκών ανάγκης.
25. Το σχολικό βιβλίο παρέχεται δωρεάν για χρήση των μαθητών/τριών. Η κακή χρήση του και η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
26. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου και να διατηρούν όλους τους χώρους καθαρούς. Κάθε καταστροφή, φθορά, ζημιά και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου, εκτός του ότι υποβαθμίζει τον χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά τόσα παιδιά, εθίζει τον μαθητή/την μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας (βλ. **6^ο Άξονα «Ποιότητα του σχολικού χώρου»**).
27. Μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα του υπαίτιου (Υ.Α. 109697/ΓΔ4/ΦΕΚ 5387/26-09-2024) (βλ. **6^ο Άξονα «Ποιότητα του σχολικού χώρου»**).
28. Κάθε φορά που ένας/μία εκπαιδευτικός διαχειρίζεται την «κακή» συμπεριφορά ενός μαθητή/μιας μαθήτριας, θα πρέπει να είναι σαφής και να εστιάζει στη συμπεριφορά και όχι στην προσωπικότητα του παιδιού.
29. Όταν ένας μαθητής/μία μαθήτρια παραβιάζει συστηματικά τους κανόνες του Σχολείου διαταράσσοντας την εύρυθμη λειτουργία του, προβλέπονται μέτρα εκ μέρους των εκπαιδευτικών ανάλογα με τη συμπεριφορά του παιδιού. Τα θέματα «παραβατικής» συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της **Υπεύθυνου Εκπαιδευτικού της τάξης με τον Διευθυντή του Σχολείου, την Ε.Δ.Υ. του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών** και τους **Συμβούλους Εκπαίδευσης**, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη

η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Στο πλαίσιο αυτό, οι «ποινές» που μπορούν να επιβληθούν από το Σχολείο είναι:

α) Παρατήρηση, β) Επίπληξη, γ) Παραπομπή στον Διευθυντή του Σχολείου, δ) Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων, ε) Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων / Διδασκουσών (Παιδαγωγική Συνεδρίαση άπαξ μηνιαίως, σύμφωνα με τον Ν.4823/2021), στ) Ενημέρωση αρμόδιων Συμβούλων Εκπαίδευσης, ζ) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος με τη συναίνεση του γονέα-κηδεμόνα, σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017 (άρθρο 14).

30. Σε σοβαρές περιπτώσεις, όπως όταν υπάρχει σοβαρή υποκείμενη παθολογία ή όταν η συμπεριφορά του παιδιού γίνεται επικίνδυνη τόσο για το ίδιο όσο και για τρίτους στον χώρο του Σχολείου και διαρκεί μεγάλα χρονικά διαστήματα και η οικογένεια του μαθητή ή της μαθήτριας δεν συνεργάζεται, δηλαδή, παρατηρείται **δυσχερής συνεργασία του Σχολείου με τους Γονείς-Κηδεμόνες**, γίνεται παραπομπή στο οικείο ΚΕΔΑΣΥ (άρθρο 11, παρ.8 αγ και 9, Ν. 4823/2021): *«Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η συνδρομή των οποίων απαιτεί ειδική αιτιολόγηση και οι οποίες σχετίζονται ιδίως με **δυσχέρειες συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς επί διαπιστωμένων σοβαρών δυσκολιών μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον**, η υποβολή εισήγησης στο ΚΕΔΑΣΥ δύναται να γίνει απευθείας από την ΕΔΥ, προκειμένου να διερευνηθεί περαιτέρω η αναγκαιότητα παρέμβασης από πλευράς του ΚΕΔΑΣΥ. Στόχος της παρέμβασης είναι η επίτευξη του μέγιστου δυνατού βαθμού συνεργασίας μεταξύ σχολικής μονάδας και γονέων-κηδεμόνων» {...} «Αν στη σχολική μονάδα δεν λειτουργεί ΕΔΥ, η εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων προς το ΚΕΔΑΣΥ υποβάλλεται έπειτα από γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης της Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας ως προς την ενταξιακή εκπαίδευση ή, εφόσον δεν υφίσταται, έπειτα από γνώμη του Συμβούλου Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας».*

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, η δομή και η λειτουργία της ομάδας στην τάξη και στο σχολείο διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο έχει ανάγκη να ενταχθεί κάθε μαθητής/τρια. Μορφές συμπεριφοράς, κίνητρα, αξίες, στάσεις και νόρμες διαμορφώνονται με βάση την ανάγκη του μαθητή/τριας να βρίσκεται σε αρμονία με την ομάδα και να έχει την αποδοχή και την αναγνώρισή της. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Η Ενδοσχολική Βία και ο Εκφοβισμός (Ε.Βι.Ε.) συνιστά ένα πολυδιάστατο φαινόμενο τόσο ως προς τα αίτια και τις συνέπειές του όσο και ως προς τον τρόπο πρόληψης και αντιμετώπισής του. Γι' αυτό χρειάζεται να είμαστε καλά ενημερωμένοι (εκπαιδευτικοί, γονείς-κηδεμόνες, μαθητές/τριες), ώστε να μη συγχέουμε το φαινόμενο της απλής ενδοσχολικής διένεξης, όπου τα συγκρουόμενα μέλη είναι ισότιμα και οι συμπλοκές μεταξύ τους τυχαίες και μεμονωμένες με στόχο

περισσότερο ένα «παιχνίδι» παρά την εδραίωση της κυριαρχίας μιας ομάδας παιδιών, με το φαινόμενο της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού (Ε.Β.Ε.).

Σύμφωνα με την **Υ.Α. 36421/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 2177), άρθρο 1, Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμός** είναι: «Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία και ιδίως: α) Η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας, γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης, δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών/τριών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών/τριών με τους συμμαθητές/τριες τους, στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιοτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας, ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών και άλλων μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας».

Διακρίνονται οι εξής τύποι εμπλεκομένων:

- **Θύμα**
- **Θύτης-δράστης**
- **Παρατηρητής-υπερασπιστής του θύματος**
- **Αμέτοχος Παρατηρητής**
- **Παρατηρητής - Συνεργός του Θύτη**
- **Παρατηρητής που ενισχύει τον Θύτη**
- **Θύτης-Θύμα (διπλός ρόλος)**

Για την αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί και ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι μαθητές/τριες και οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών. Η πρόσβαση διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου στην ψηφιακή πλατφόρμα και διευκολύνεται με τη δημιουργία ψηφιακού ιστότοπου που υποδέχεται επώνυμες και ανώνυμες αναφορές. Οι μαθητές/τριες δύνανται να υποβάλουν επώνυμες ή ανώνυμες αναφορές. **Οι γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών/τριών υποβάλλουν μόνο επώνυμες αναφορές.**

Στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση έχουν οριστεί **δύο Αποδέκτες-Υπεύθυνοι Αναφορών** σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας. Συγκεκριμένα, στο 10^ο Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης έχουν οριστεί με απόφαση του Διευθυντή του Σχολείου ο ίδιος ο Διευθυντής **Καλογιάννης Περικλής** και ο εκπαιδευτικός **Ταμπάκης Θεολόγος**. Πρώτιστο μέλημα της ομάδας διαχείρισης κάθε περιστατικού είναι η ασφάλεια του μαθητή/της μαθήτριας που φέρεται να υπέστη Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό. Κάθε αναφορά καταχωρίζεται στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος και αποστέλλεται άμεσα στη Σχολική Μονάδα που αφορά, προκειμένου οι **δύο Αποδέκτες-Υπεύθυνοι Αναφορών** αντιμετώπισης των φαινομένων σχολικού εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας και η διοίκηση του σχολείου να διερευνήσουν τα περιστατικά που περιέχονται στην αναφορά και να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισης.

- Σε επίπεδο Πρόληψης της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού ακολουθούνται τα εξής:
 - Κάθε εκπαιδευτικός που διδάσκει σε ένα τμήμα, εξασφαλίζει καλό ψυχολογικό κλίμα στην τάξη μέσω της εφαρμογής της ομαδοσυνεργατικής διδασκαλίας και της ανάπτυξης θετικών κοινωνικών σχέσεων μεταξύ των μαθητών/μαθητριών και μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/μαθητριών.
 - Είναι αναγκαία η συνεργασία των εκπαιδευτικών ΕΑΕ (Παράλληλη Στήριξη, Τμήμα Ένταξης), καθώς και των Ψυχολόγων και Κοινωνικών Λειτουργών των Ε.Δ.Υ. με τους/τις Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς των τμημάτων/τάξεων ως προς τον σχεδιασμό συμπεριληπτικών μαθησιακών περιβαλλόντων.
 - Ενθαρρύνονται οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου προκειμένου να εφαρμόσουν εκπαιδευτικά **προγράμματα πρόληψης**, τα οποία μπορούν να βρουν στην Ειδική Ψηφιακή Πλατφόρμα **STOP BULLYING** και στο **Προσβάσιμο Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό «Σχεδι@ζω για όλους»** του Ι.Ε.Π. και πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές δράσεις, προκειμένου να καλλιεργηθούν θετικές στάσεις όχι μόνο στις επίσημα θεσπισμένες ημέρες (ημέρα κατά του σχολικού εκφοβισμού, του ρατσισμού της διαφορετικότητας κλπ), αλλά κατά τη διάρκεια όλης της σχολικής χρονιάς, προκειμένου να καλλιεργηθούν και να ενισχυθούν οι κοινωνικές δεξιότητες και οι συνεργατικές σχέσεις μεταξύ των παιδιών.
 - Η ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και των γονέων σχετικά με τον εκφοβισμό είναι θεμελιώδης. Πρέπει να γνωρίζουν τα σημάδια και τις συνέπειες του εκφοβισμού, καθώς και πώς να αντιδρούν σε αυτόν. Για να επιτευχθεί αυτό το σχολείο θα πραγματοποιήσει δράσεις ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, καθώς και των γονέων/κηδεμόνων σε θέματα διαχείρισης και συνεπειών των φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε.
 - Η ανάπτυξη ενός διαύλου επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο των παιδιών τους, αλλά και για τον τρόπο συμπεριφοράς τους μέσα στη σχολική ζωή θα διευκολύνει τη διαχείριση δύσκολων περιστατικών και θα συντελέσει στη δημιουργία δεσμών μεταξύ σχολείου και οικογένειας προς όφελος των μαθητών/τριών. Επίσης, η υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης, καθώς και η διοργάνωση σχολικών εκδηλώσεων με τη συμμετοχή γονέων/κηδεμόνων ισχυροποιεί την καλή συνεργασία και δημιουργεί μεγαλύτερο αίσθημα ασφάλειας στους/τις μαθητές/τριες που

αντιλαμβάνονται ότι οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ενεργό ρόλο στις διάφορες δράσεις και διαδικασίες

- Η ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και των γονέων σχετικά με τον εκφοβισμό είναι θεμελιώδης. Πρέπει να γνωρίζουν τα σημάδια και τις συνέπειες του εκφοβισμού, καθώς και πώς να αντιδρούν σε αυτόν.
- Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου σε κάθε ευκαιρία και μέσα από κάθε διδασκόμενο μάθημα ενεργοποιούν τα παιδιά για την αποδοχή της διαφορετικότητας, τον αλληλοσεβασμό και τη μεταξύ τους συνεργασία, ώστε να καλλιεργηθεί κλίμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας και να αποφευχθούν φαινόμενα βίας και εκφοβισμού.
- Εκπονούνται σχετικά Εργαστήρια Δεξιοτήτων, Προγράμματα ευαισθητοποίησης (αμοιβαίου σεβασμού, αποδοχής της διαφορετικότητας) σε συνεργασία με φορείς (Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας, Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας κλπ), καθώς και προγράμματα Αγωγής Υγείας στο πλαίσιο Σχολικών Δραστηριοτήτων καθόλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- Οργανώνονται κατάλληλα οι **εφημερίες** του Σχολείου και παρακολουθούνται όλοι εκείνοι οι χώροι όπου υπάρχει το ενδεχόμενο να λάβει χώρα το φαινόμενο της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.).
- Ο Διευθυντής του Σχολείου ενθαρρύνει την συστηματική παρατήρηση από την πλευρά κάθε εκπαιδευτικού οποιουδήποτε φαινομένου επιθετικής συμπεριφοράς από μαθητές/μαθήτριες προς μαθητές/μαθήτριες στον χώρο του Σχολείου και καταγράφει στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής **πού, πότε και πώς εκδηλώνεται, τι έχει προηγηθεί, ποιο παίρνουν μέρος, ποιοι ρόλοι υιοθετούνται**, έτσι ώστε να εκτιμηθεί από την **επανάληψή** του, την ύπαρξη **πρόθεσης** και την **ανισορροπία δύναμης** μεταξύ των εμπλεκομένων αν πρόκειται για ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.
- Είναι σημαντικό να οργανωθούν σε τακτά χρονικά διαστήματα ομιλίες από ειδικούς ή/και φορείς, προκειμένου όχι μόνο το διδακτικό προσωπικό να εκπαιδευτεί στον σχεδιασμό και την εφαρμογή κατάλληλων προγραμμάτων πρόληψης και παρέμβασης, αλλά και οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών να ενημερωθούν για το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, τη σοβαρότητα και τις συνέπειές του για όλους τους εμπλεκομένους, εντός, όμως, του πλαισίου που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και λαμβανομένου υπόψη τον διαθέσιμο χώρο, που λαμβάνουν χώρα

- Σύμφωνα με το **Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.)** του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ), ακολουθούνται τα εξής βήματα:
 - Βήμα 1: Διερεύνηση του περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.
 - Βήμα 2: Εκτίμηση επιπέδου σοβαρότητας του περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.
 - Βήμα 3: Διαχείριση του περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.

Ειδικότερα, σε ό,τι αφορά το **Βήμα 3 (Διαχείριση του περιστατικού)**, ακολουθούνται οι παρακάτω ενδεικτικές από το ΙΕΠ παρεμβάσεις:

- **Παιδαγωγική συνεδρίαση Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών**
- **Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον/την εμπλεκόμενο/η μαθητή/τρια**
- **Συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών**
- **Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης**
- **Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου**
- **Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.**
- **Συνεργασία με Ε.Δ.Υ. – παραπομπή στον/στην ψυχολόγο ή/και στον/στην κοινωνικό λειτουργό**
- **Συνάντηση/επικοινωνία με τους γονείς για λήψη βοήθειας από υπηρεσία ψυχικής υγείας παιδιών και εφήβων.**

Στην ιστοσελίδα του Σχολείου έχουν αναρτηθεί τα Πρωτόκολλα Πρόληψης και Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) σχετικά με τις ενδεδειγμένες ενέργειες που θα ακολουθήσει το Σχολείο, για την αντιμετώπιση του φαινομένου της Ε.ΒΙ.Ε.

Εάν η έκβαση των παραπάνω συναντήσεων δεν είναι θετική, υπάρχει **άρνηση της οικογένειας να αποδεχτεί την κατάσταση και να παρέμβει**, τότε καλό είναι να εφαρμοστεί το θεσμικό πλαίσιο και να κληθεί είτε ο αρμόδιος Σύμβουλος (Γενικής Αγωγής ή Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης). Επιπρόσθετα, ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών συντάσσει σχετικό Πρακτικό μαζί με Έκθεση παιδαγωγική (και από την ΕΔΥ του Σχολείου), όπου δίνεται περιγραφή των βασικών δυσκολιών του παιδιού στη σχολική προσαρμογή, καθώς και των τρόπων διαχείρισης αυτών ως τώρα. Συγκεκριμένα, το θεσμικό πλαίσιο στο οποίο το Σχολείο μπορεί να στηριχτεί είναι το **Άρθρο 11 του Νόμου 4823/2021** και η με αρ. Πρωτ. 138415/Δ3/4-12-2023 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ.

Σε σοβαρές περιπτώσεις, όπως όταν υπάρχει σοβαρή υποκείμενη παθολογία ή όταν η συμπεριφορά του παιδιού γίνεται επικίνδυνη τόσο για το ίδιο όσο και για τρίτους στον χώρο του Σχολείου και διαρκεί μεγάλα χρονικά διαστήματα, τότε απαιτείται η παραπομπή σε ειδικές υπηρεσίες {Κέντρο Ψυχικής Υγείας (Ιατροπαιδαγωγικό), Επιμελητής Ανηλίκων της Εισαγγελίας κλπ}.

Τέλος, εάν υπάρχουν ξεκάθαρες ενδείξεις για παραμέληση και ενδοοικογενειακή βία με μαθητή/τρια του Σχολείου **είναι υποχρεωτική η αναφορά στις αρμόδιες διωκτικές αρχές** (άρθρο 130 του Ν. 5090/2024, όπως αντικατέστησε το άρθρο 23 του Ν. 3500/2006):

«1. Παιδαγωγός, εκπαιδευτικός, μέλος του ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού ή του ειδικού βοηθητικού προσωπικού της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, κοινωνικός λειτουργός, ψυχολόγος, επιμελητής, προπονητής ή γιατρός που παρέχει τις υπηρεσίες του σε ανήλικο, ο οποίος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του πληροφορείται ή διαπιστώνει με οποιονδήποτε τρόπο ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος ανηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, υποχρεούται να το αναφέρει αμελλητί στις αρμόδιες διωκτικές αρχές. Την ίδια υποχρέωση έχει ιατρός που με βάση σοβαρά αντικειμενικά ευρήματα της ιατρικής εξέτασης διαπιστώνει ότι

έχει διαπραχθεί σε βάρος ενηλίκου έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας. 2. Τα πρόσωπα της παρ. 1, που προβαίνουν σε αναφορά εγκλήματος ενδοοικογενειακής βίας δεν εγκαλούνται, δεν ενάγονται, δεν διώκονται πειθαρχικά, δεν απολύονται, ούτε υφίστανται άλλου είδους κυρώσεις ή δυσμενή μεταχείριση για το περιστατικό που ανέφεραν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, παρά μόνο εάν προέβησαν εν γνώσει τους σε αναληθή αναφορά. 2.Α. Τα πρόσωπα της παρ.1 καλούνται να εξετασθούν ως μάρτυρες κατά τη διαδικασία στο ακροατήριο, μόνο αν το έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας δεν αποδεικνύεται με οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό μέσο».

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που έχουν στόχο τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές αλλά και οι εξωσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους {Υ.Α. υπ' Αριθμ. 13423/ΓΔ4 /ΦΕΚ 491/09-02-2021 Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων}.

Το Σχολείο χρειάζεται να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες ως υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες, ώστε κάθε μαθητής και μαθήτρια να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή στα προγράμματα της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και των άλλων καινοτόμων σχολικών προγραμμάτων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών.

Σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017, σχολικές δράσεις θεωρούνται οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του Σχολείου που εμπλουτίζουν και συμπληρώνουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου εντός ή/και εκτός του Σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (Μουσεία, ΚΕΠΕΑ, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους κλπ) και σε αυτές συμπεριλαμβάνονται: **α)** Όσες δράσεις (ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, διδακτικές επισκέψεις, πολιτιστικές δράσεις, αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ.) πραγματοποιούνται **εκτός Σχολείου** και απαιτούν **μετακίνηση των μαθητών/μαθητριών** με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων-κηδεμόνων και τη συμμετοχή των **δύο τρίτων (2/3) των μαθητών/μαθητριών** του τμήματος. Οι μαθητές/μαθήτριες που δεν παίρνουν μέρος σε αυτές τις δραστηριότητες, στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, **αποχωρούν** από το Σχολείο με τη συνοδεία των γονέων-κηδεμόνων. Σε ό,τι αφορά την Ημερήσια Εκπαιδευτική Εκδρομή, πραγματοποιείται μία φορά ανά διδακτικό έτος και μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς των μαθητών/μαθητριών, ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών. Όμως, σε κάθε περίπτωση την ευθύνη για την οργάνωση της ημερήσιας εκδρομής και την επιτήρηση των μαθητών/μαθητριών την έχουν οι εκπαιδευτικοί. Για την πραγματοποίησή της απαιτείται η συμμετοχή των

τριών τετάρτων (3/4) του συνόλου των μαθητών/μαθητριών των τάξεων που λαμβάνουν μέρος. **β)** Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών/μαθητριών σε κοντινή απόσταση από το Σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και της βιωματικής μάθησης, με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων-κηδεμόνων και τη συμμετοχή των **δύο τρίτων (2/3) των μαθητών/μαθητριών** του τμήματος. Οι μαθητές/μαθήτριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες αυτές στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, **αποχωρούν** από το Σχολείο με τη συνοδεία των γονέων-κηδεμόνων. **γ)** Όσες δράσεις πραγματοποιούνται **εντός Σχολείου** (επισκέψεις και εκδηλώσεις ειδικών επιστημόνων, επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών, εκθέσεις έργων μαθητών, εκθέσεις βιβλίων, αθλητικοί αγώνες, σχολικές εορτές κ.λπ.).

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την Οικογένεια του μαθητή/μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο {Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΥΠΑΙΘΑ}. Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολικής Μονάδας συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών του Σχολείου, αλλά και με τον οικείο Δήμο (ή τη Σχολική Επιτροπή). Ο Σύλλογος Γονέων-Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα, όμως, της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Δ/ντης της σχολικής μονάδας, δύο εκπρόσωποι του Δήμου, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, σύμφωνα με τον Ν. 4823/03-08-2021 (ΦΕΚ 136, τεύχος Α΄, άρθρο 107). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής

Κανονισμοί σε σχέση με τους γονείς-κηδεμόνες

- Οι γονείς-κηδεμόνες εγγράφουν τον/τη μαθητή/τρια στο Σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.
- Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας-Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
- Για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.
- Κάθε γονέας – κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης, οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
- Είναι χρήσιμο οι γονείς-κηδεμόνες να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον δάσκαλο και τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων της τάξης. Εκείνοι ορίζουν ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας.
- Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:
 - 1) τακτικά (η συχνότητα ορίζεται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς) για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών,
 - 2) στο τέλος κάθε τριμήνου για την επίδοση της βαθμολογίας,
 - 3) όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπαιδευτικό,
 - 4) στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου (αν οι ίδιοι το επιθυμούν),
 - 5) για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που είτε μεταφέρουν οι μαθητές/τριες, είτε αποστέλλονται ηλεκτρονικά, είτε

αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου, (η στην ιστοσελίδα του σχολείου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον δάσκαλο της τάξης και στον διευθυντή **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.**
- **Κανένας γονέας-κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του Σχολείου.** Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνει τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή τον Διευθυντή του Σχολείου, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Κανένας γονέας-κηδεμόνας δεν επιτρέπεται να προσβάλλει και να επιπλήττει έναν/μία εκπαιδευτικό την ώρα που αυτός/αυτή βρίσκεται στον χώρο του Σχολείου (π.χ. προαύλιο) και μάλιστα παρουσία μαθητών/μαθητριών του. Εάν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, μπορεί να επικοινωνήσει με το Σχολείο και να οριστεί συνάντηση στο πλαίσιο του δημοκρατικού διαλόγου και σε πνεύμα αλληλοκατανόησης και αμοιβαίας συνεργασίας.
- **Κανένας γονέας-κηδεμόνας δεν επιτρέπεται να εισέλθει στον χώρο του Σχολείου εν ώρα λειτουργίας του και δίχως άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου** (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα για έκτακτο θέμα).
- Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμείνει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων-Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους (ΠΔ 79/2017).
- Αν, παρ' όλα αυτά, κάποιος/κάποια διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας με οποιονδήποτε τρόπο (είτε απειλώντας και φωνάζοντας έξω από τα κάγκελα του προαυλίου ή εισερχόμενος-η δίχως άδεια στον σχολικό χώρο), **τότε το Σχολείο θα ασκήσει όλα τα νόμιμα μέσα που δικαιούται, καθώς πρόκειται για διατάραξη της λειτουργίας δημόσιας υπηρεσίας (Ν.5090/2024).**
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (2541066443) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. **Παρακαλούμε, βεβαιωθείτε ότι το σχολείο έχει τα σωστά στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνα - emails).**
- Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων, πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία του παιδιού να προσκομίσει στο Σχολείο τη σχετική απόφαση του δικαστηρίου. Οι σχετικές αποφάσεις φυλάσσονται στο Αρχείο του Σχολείου. Στο ίδιο πλαίσιο, αν υπάρχουν αποφάσεις δικαστηρίων οι οποίες απαγορεύουν κάποιον γονέα ή συγγενικό πρόσωπο να πλησιάζει ένα παιδί για να το παραλάβει κατά την αποχώρησή του από το Σχολείο, πρέπει να γνωστοποιούνται και να προσκομίζονται τον Διευθυντή του Σχολείου, ώστε να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του μαθητή/της μαθήτριας.
- Κάθε αλλαγή στα πρόσωπα που συνοδεύουν ένα παιδί κατά την αποχώρησή του από το Σχολείο, σύμφωνα με την Υπεύθυνη Δήλωση που έχουν καταθέσει οι γονείς-κηδεμόνες από την αρχή της χρονιάς, θα πρέπει να ανακοινώνεται εγκαίρως στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό κάθε τμήματος και εκείνος/η

με τη σειρά του/της θα ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου. Ο φάκελος με τις Υπεύθυνες Δηλώσεις φυλάσσεται στο Αρχείο του Σχολείου.

- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς μαθητή/τριας δεν έχει πια την κηδεμονία του, πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το Σχολείο.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των Συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας του εσωτερικού και του αύλειου χώρου του Σχολείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ο/η τελευταίος/α **ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της** {Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» του ΥΠΑΙΘΑ}. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση του Σχολείου καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια, στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει **μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών**. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 5056/2023.

Ειδικότερα, μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί αποδεδειγμένα φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του. Συγκεκριμένα:

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή ή της μαθήτριας, στον οποίο/στην οποία αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει **μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών**.
2. Στην περίπτωση που ο γονέας-κηδεμόνας δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 5056/2023.
3. Ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει **τρεις (3) προσφορές** για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.
4. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στο Σχολείο, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη, καλείται να αποστείλει το **αποδεικτικό εξόφλησης** στους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή ή της μαθήτριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας **πέντε (5) ημερών** να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και τους γνωστοποιεί ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική

υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4978/2022.

5. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Κανονισμοί για μαθητές/τριες

Το πρωί στην αυλή

- Φτάνοντας στο σχολείο αφήνω την τσάντα μου στο καθορισμένο σημείο και περιμένω στην αυλή.
- Όταν χτυπήσει το κουδούνι, μπαίνω στη σειρά του τμήματός μου για πρωινή προσευχή και είσοδο στην τάξη.

Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.
- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Αν δεν καταλαβαίνω κάτι, ζητώ τον λόγο ευγενικά για να μου λυθεί η απορία.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.

Στο διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι χρειάζεται (χρήματα, φαγητό, νερό) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για μάθημα, επιστρέφω άμεσα στις γραμμές μου.

Στην αποχώρηση

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος.
- Περιμένω την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσω.
- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι.

Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και τακτοποιημένα και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα.
- Φροντίζω για τη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους). Όταν ο μαθητής προκαλέσει φθορά στη σχολική περιουσία, ο γονέας ή κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει.
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και, αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στον δάσκαλό μου.
- Συμπεριφέρομαι με ευγένεια και σεβασμό προς όλους.

- Προσφέρω τη βοήθειά μου σε όσους τη χρειάζονται.
- Συμμετέχω ενεργά στις δραστηριότητες – εκδηλώσεις του σχολείου.
- Οφείλω να έχω ανεπτυγμένο το αίσθημα της προσφοράς, της αλληλεγγύης, της εντιμότητας, της υπακοής, της εργατικότητας και της υπευθυνότητας.
- Τηρώ με ευλάβεια όλους τους κανόνες ατομικής υγιεινής σε όλους τους χώρους του σχολείου και ιδιαίτερα στις τουαλέτες !

Τα δικαιώματα των μαθητών/τριών

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

1. Να απολαμβάνει τον σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών του τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά τον χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.τ.λ.).
2. Να ζητά διευκρινίσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να προτείνει τρόπους για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
4. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των εκπαιδευτικών του για τη μέθοδο, τον σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.τ.λ.
5. Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς επιστημονικών και κοινωνικών φορέων κ.τ.λ.). Σε εκδηλώσεις όπου απαιτείται η εκπροσώπηση του Σχολείου με ολιγομελείς ομάδες (σχολικοί μαθητικοί αγώνες, συγκρότηση χορωδίας, θεατρικές ομάδες κ.ά.) καταβάλλεται προσπάθεια για τη συμμετοχή όσο περισσότερων μαθητών και η επιλογή γίνεται με τα προβλεπόμενα κάθε φορά κριτήρια.
6. Να παρακολουθεί την ενισχυτική διδασκαλία του σχολείου, αν οι εκπαιδευτικοί του κρίνουν ότι είναι απαραίτητη ή χρήσιμη. Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια του εκπαιδευτικού του σε προσωπική βάση, ώστε να επιλύσει συσσωρευμένες απορίες για το μάθημα και να ζητήσει απαντήσεις, διευκρινήσεις κ.τ.λ., που θα τον διευκολύνουν να παρακολουθήσει καλύτερα την εξέλιξη του συγκεκριμένου μαθήματος. Η βοήθεια αυτή μπορεί να δοθεί, ύστερα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό, στον χρόνο που θα θεωρήσει ο εκπαιδευτικός κατάλληλο και φυσικά στον χώρο του σχολείου.
7. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (test, ωριαίο διαγώνισμα κ.τ.λ.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για τον βαθμό του.

- Μέσα σ' ένα δημοκρατικό περιβάλλον να εκφράζει την άποψή του.
- Να συμμετέχει δημιουργικά στην ομάδα του.
- Να παίζει και να ψυχαγωγείται κατά την ώρα των διαλειμμάτων.
- Να χρησιμοποιεί τους χώρους και τα μέσα του σχολείου.
- Να επαινείται και να αμείβεται ηθικά για κάθε προσπάθεια που καταβάλλει προς όφελος δικό του ή των συμμαθητών του.
- Να του παρέχεται περιβάλλον ψυχολογικής και σωματικής ασφάλειας.

Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών

Η οργάνωση της σχολικής ζωής, το κλίμα μέσα και έξω από την τάξη, η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας διαμορφώνουν το πλαίσιο μέσα στο οποίο είναι ανάγκη να ενταχθεί ο μαθητής. Το θετικό περιβάλλον στο σχολείο είναι πολύ σημαντικό διότι διαμορφώνει, κατά κύριο λόγο, τη συμπεριφορά, τη σχολική επίδοση, τις αξίες που έχει ανάγκη ο μαθητής για την αποδοχή και την αναγνώρισή του από τη σχολική κοινότητα.

Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων. Έτσι κάθε φορά πρέπει να επιλέγει τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.

Ο εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και κοινωνική κατάσταση των μαθητών του, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.

Ο εκπαιδευτικός με την καθημερινή επαφή και επικοινωνία, φροντίζει να εξασφαλίσει την τάξη, την ησυχία, το ήρεμο κλίμα και την αρμονική συνεργασία όλων. Η αρμονική συνεργασία επιτυγχάνεται με τη δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού, τον παιδαγωγικό τρόπο επικοινωνίας και τον τρόπο με τον οποίο αξιολογεί τους μαθητές του.

Μαθητές που εμφανίζουν μαθησιακά ή συμπεριφορικά προβλήματα, η έχουν τις απαραίτητες γνωματεύσεις από το ΚΕΔΑΣΥ) με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και την απαραίτητη γονεϊκή συναίνεση εντάσσονται στο Τμήμα Ένταξης ή στο Τμήμα Υποδοχής η παραπέμπονται στην ΕΔΥ (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης) για παρακολούθηση.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών συνδιαμορφώνεται από:

- Τη συμμετοχή τους στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- Την καθημερινή προφορική επίδοσή τους στο μάθημα της ημέρας
- Την επίδοσή τους στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχουν για το σπίτι

- Τη συμμετοχή και συμπεριφορά τους στην ομάδα που ανήκει
- Τη γενική συμπεριφορά τους απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους τους.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον Διευθυντή του Σχολείου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς-κηδεμόνες θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου.

Ο εκπαιδευτικός παρουσιάζει την περιγραφική αξιολόγηση της επίδοσης του μαθητή και ύστερα προχωρά στην αριθμητική αποτίμηση αυτής.

Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

Ο εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε εβδομάδα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του.

Κανονισμοί σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του σχολείου.

1. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
2. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.
3. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών και η γενικότερη παρουσία τους στον σχολικό χώρο δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

4. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών-μαθητών/τριών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη.
5. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.
6. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το Σχολείο.
7. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας

Ο Διευθυντής του Σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτός και να μην αμφισβητείται. Οι εντολές και οι οδηγίες του Διευθυντή που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του Σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με το Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

1. Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.
2. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές/τριες, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, πρέπει να θεωρείται

- αρνητικό στοιχείο. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.
3. Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές/τριες δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο Σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του Σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.
 4. Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές/τριες και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους. Ο Διευθυντής γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση δε γίνονται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του ώριμου εκπαιδευτικού και, ακόμη περισσότερο, του επικεφαλής Διευθυντή.
 5. Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.
 6. Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς.
 7. Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.
 8. Ο Διευθυντής του Σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις που διαθέτει σε ό,τι αφορά τον τομέα της οργάνωσης και διοίκησης σχολικών μονάδων οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτόν και στους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

9. Ο Διευθυντής του Σχολείου στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου του να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη.
10. Ο Διευθυντής του Σχολείου πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

Πολιτική Προστασίας του Σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός, ο οποίος συντάχθηκε και επικαιροποιήθηκε σύμφωνα με την **14^η Πράξη/2024-2025** του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών του **10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης**, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Εσωτερικό

Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του **10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ξάνθης**, ο οποίος ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου {Υ.Α. 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387)}.

Ξάνθη, 21 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής του Σχολείου



Καλογιάννης Περικλής

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Η Διευθύντρια Π.Ε. Ξάνθης

.....

.....

Ημερομηνία:

Ημερομηνία:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ και
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Ξάνθη, 29 Οκτωβρίου
Αρ. Πρωτ.: 7211

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Προς : 10^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο (5^{ος} όροφος) ΤΘ
145
Τ.Κ. – Πόλη : 671 00 - Ξάνθη
mail : grammsym@dipe.xan.sch.gr
Πληροφορίες : Ερντίν Μουμίν Σαλή
Τηλέφωνο : 2541350380
Ιστοσελίδα : <http://dipe.xan.sch.gr>

ΘΕΜΑ : «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας»

Βεβαιώνουμε ότι ο εσωτερικός κανονισμός του Σχολείου σας έχει εγκριθεί αρμοδίως και θα παραμείνει στο αρχείο της υπηρεσίας μας.

Θα μπορείτε στο επόμενο διάστημα να τον κοινοποιήσετε στη σχολική κοινότητα και να τον εφαρμόσετε αναλόγως.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΞΑΝΘΗΣ
ΕΥΜΟΡΦΙΑ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΟΥ